ACTA N° 018

FECHA: Bogotá, mayo 17 de 2024

HORA: 9:00 a.m. - 1:00 pm.

LUGAR: Cuidado Transitorio Día – Noche – Quiroga

TEMA: Asistencia técnica a la prestación del servicio cuidado transitorio Día - Noche

ASISTENTES: Planilla de asistencia

ORDEN DEL DÌA:

1. Asistencia técnica plan de saneamiento y plan de emergencias y contingencias.
2. Asistencia técnica gestión documental beneficiarios del servicio.

DESARROLLO:

1. Asistencia técnica plan de saneamiento y plan de emergencias y contingencias.

El día 17 de mayo se ingresa al Centro de Cuidado Transitorio Día – Noche Quiroga con el fin de brindar asistencia técnica y acompañamiento a la prestación del servicio, la actividad es acompañada por parte de Ervin Benavides referente técnico y Yeison Gómez Líder del servicio y atendida por parte de la facilitadora del servicio Julie Pauline Hospital, abordando lo siguientes temas:

Asistencia técnica Plan de Saneamiento

De acuerdo con la revisión realizada al plan de saneamiento básico por parte del líder del servicio Yeison Gómez, se evidencian oportunidades de mejora con respecto a la implementación del documento en la unidad operativa para lo cual se brindó asistencia técnica para este aspecto de la siguiente manera:

- Se debe extraer el documento elaborado del plan de saneamiento de la carpeta donde reposan la información relacionada con el componente de nutrición.
- Ajustar el documento dado que no se cuenta con el logo en la parte superior del formato.
- Se debe ajustar el plan de contingencia con respecto a las actividades llevadas a cabo en caso de corte de agua con los tanques de reserva disponibles.
- Crear una sola carpeta donde repose el documento con sus respectivos soportes de su implementación.

- Falta el concepto de salud en los soportes del lavado de tanques al igual que completar la ficha de seguridad de la aplicación del producto por parte de la empresa que realizó la actividad, en este soporte hace falta que se realizó el lavado del tanque subterráneo con el que cuenta la unidad operativa.
- Se debe incluir el programa de capacitación de los diferentes temas del plan de saneamiento con temas y cronograma establecido.
- Incluir en la carpeta las listas de chequeo de limpieza y desinfección de enero 2024 hasta abril de 2024 al igual que por mes vencido.

Adicional a lo anterior se identifica que hacen falta formatos de la implementación del plan de saneamiento tales como:

- Formato Seguimiento implementación plan de saneamiento FOR-PSS-253
- Formato Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable FOR-PSS-064
- Formato Seguimiento a soluciones desinfectantes FOR-PSS-065
- Formato Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas FOR-PSS-068 (ajustar formato modificado ordenar numeración)
- Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques FOR-PSS-067
- Formato Verificación cumplimiento de requisitos mínimos para concepto higiénico sanitario FOR-PSS-308

Asistencia técnica Plan de Emergencias

Se realizó la revisión del documento plan de emergencias y contingencias elaborado para el centro de cuidado transitorio Quiroga el cual cuenta con oportunidades de mejora, para lo cual se brindó asistencia técnica con respecto a los siguientes aspectos:

- El documento presentado no corresponde a la versión actual que se encuentra publicado en el mapa de procesos dado que el FOR-TH-030 se encuentra en versión 3 y la unidad operativa presente el documento en versión 2. Por lo anterior se debe actualizar el mismo.
- Actualizar los datos generales de contacto aun aparece Raquel Pinto como coordinadora
- En el directorio de brigadas aun aparecen personas que ya no trabajan en la unidad operativa.

Adicional a lo anterior hace falta la fase de implementación con los formatos establecidos los cuales se podrán llevar conforme con la periodicidad establecida por la unidad operativa:

- Inspección de extintores (FOR-TH-006)
- Inspección de camillas (FOR-TH-007)
- Inspección locativa (FOR-TH-008)
- Inspección calderas (FOR-TH-067) si este aplica
- Inspección ascensores (FOR-TH-068) si este aplica

Por último, es necesario que el comité de emergencia conformado se realice cada año para lo cual oriento desde la parte técnica como realizara la conformación del mismo y la

aprobación del PEC presentado por parte de este comité según lo establecido en el anexo técnico vigente y la Resolución 1256 de 2017 de la Secretaría Distrital de Integración Social.

2. Asistencia técnica gestión documental beneficiarios del servicio

Se hace realiza la revisión aleatoria a las siguientes historias sociales de beneficiarios del servicio que ya fueron egresados con el fin de validad en el aplicativo sirbe que la fecha y el motivo correspondan a los soportes físicos presentados por la unidad operativa.

- C.C. 17.069.154 Pascual Caicedo Cerón
- C.C. 79.253.718 Jairo Humberto Bernal Monroy
- C.C. 17.106.500 Oscar William Lopera

Una vez realizada la revisión se confirma que las actuaciones registradas de estos participantes se encuentran de manera correcta de acuerdo con los criterios de egreso establecidos en la Resolución 0218 del 8 de febrero de 2023

Se evidencia que las historias sociales cuentan con su respectiva hoja de control diligenciada en orden cronológico y acta de cierre de expediente

Siendo la 1:00 p.m. se da por finalizada la asistencia técnica al centro de cuidado transitorio Día - Noche Quiroga por parte del equipo técnico de centros de cuidado transitorio Día – Noche, de la subdirección para la vejez

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ajuste del documento plan de saneamiento y los formatos que dan cuenta de su implementación.	Coordinadora	A partir del 17/05/2024
Ajuste del documento plan de emergencias y contingencias con los formatos que dan cuenta de su implementación.	Coordinadora	A partir del 17/05/2024

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Planilla de Asistencia de Participantes

Elaboró: Ervin Benavides Melo – Técnico Contratista – Subdirección para la Vejez

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Version: 1 Fecha: Memo (2023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: VISITA ASISTENCIA TÉCNICA PRESTACION SERVICIO 2. Lugar: CENTRO CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA 3. Fecha y hora: 17/08/2024 9:00AM - 1:00PM

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	LISETH ROBAYO	1010169686	CT QUIROGA	Gestion Docu.	contratista	lisethg86.10@hotmail.com	3203310540	LISETH R.
2	JULIE PAULINE HOSPITAL	52.971.517	CCT. QUIROGA	FACILITADORA	CONTRATISTA	Centro de cuidado Transitorio@gmail.com	2020493	
3	Pedro Ignacio Bulnago	79458300	CCT. Quiroga	Psicologo	Contratista	-	3245230008	
4	Natalia Wilches.	52737528	CCT. Quiroga	T. Artes y Oficios	Contratista	cdaquirpgarciga@gmail.com.	3014133708.	
5	Janett garcia	51725705	cct Quiroga	Enfermera	contratista	rehaperacion@gmail.com	3127416221	
6	Elvis Bermudez	80852119	REFERENTE TECNICO	SDIS	CONTRATISTA	ebermudezm@sdis.gov.co	3214143163	
7	Yeison Gomez Aldana	1075259778	Sub. Vejez	SDIS Liv.	Contratista	Yyomezg@sdis.gov	3134026165	
8	Carlos A. Mejia R.	80845911	CCT Quiroga	Tecnico	contratista	ca.mejiar@gmail.	3144591630	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner